

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ 2021 г.

ПРАКТИКУМ ПО 1С
1С: Зарплата и управление персоналом
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.01_och_n21.plx
38.03.01 Экономика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 80
часы на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	80
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Жабунин Антон Юрьевич _____

Экономика и менеджмент

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

1С: Зарплата и управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка специалиста, способного формировать документи-рованную систематизированную информацию об объектах бух-галтерского учета в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (фи-нансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финан-совом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денеж-ных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
1.2	Дисциплина "Бухгалтерский учет и аудит" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планирования и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Бухгалтерский учет и аудит" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Бухгалтерский учет и аудит", необходимы для изучения следующих дисциплин: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Бюджетирование и внутрифирменное планирование, Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Знает типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5.2: Умеет применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5.3: Владеет приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-4.1: Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации	
ПК-4.2: Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки, выявлять, анализировать, классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их	
ПК-4.3: Владеет навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения;
3.1.2	– современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы;
3.1.3	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.2	Уметь:
3.2.1	– анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, график и основные направления работ;
3.2.2	– работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;
3.2.3	– применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

3.3 Владеть:	
3.3.1	– методиками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
3.3.2	– современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи;
3.3.3	– методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.						
1.1	Роль значение и содержание системы бухгалтерского учета, ее цель, задачи и функции. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета: Законы, Указы, ПБУ, приказ об учетной политике организации. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и предмет бухгалтерского учета. Имущество и источники его формирования. Метод бухгалтерского учета и его	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение. Синтетический и аналитический						
2.1	Счета, их вид, содержание. Схемы записи счетов. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Корреспонденция и двойная запись. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Строение и виды бухгалтерских балансов. Группировка хозяйственных операций, совершаемых на предприятии, по типу влияния на статьи баланса.	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение. Синтетический и аналитический учет /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Первичное наблюдение. Документация и учетные регистры. Инвентаризация и						

3.1	Первичный учет и его место в информационной системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Классификация документов, Документооборот, значение его правильной организации. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры и их классификация. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка объектов учета. /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Первичное наблюдение. Документация и учетные регистры. Инвентаризация и оценка. /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Роль, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности организации						
4.1	Понятие роль и задачи анализа хозяйственной деятельности организации. Предмет анализа хозяйственной деятельности организации и этапы его проведения. Метод экономического анализа. Основные способы и приемы анализа хозяйственной деятельности организации /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Роль, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности организации /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Учет и анализ внеоборотных активов						
5.1	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Анализ состояния и использования внеоборотных активов /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Учет и анализ внеоборотных активов /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Учет и анализ материально-производственных запасов						
6.1	Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции и ее реализации. Анализ материально-производственных запасов /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Учет и анализ материально- производственных запасов /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Учет и анализ денежных средств						
7.1	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным и другим счетам в банке. Учет операций по валютным счетам. Анализ формирования и использования денежных средств /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Учет и анализ денежных средств /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Учет и анализ текущих обязательств и расчетов						

8.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с работниками по заработной плате. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом и социальными фондами. Анализ расчетных операций /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Учет и анализ текущих обязательств и расчетов /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 9. Учет и анализ затрат по обычным видам деятельности						
9.1	Понятие и классификация затрат. Учет прямых производственных затрат. Учет и распределение косвенных расходов. Анализ общей суммы затрат на производство /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.2	Учет и анализ затрат по обычным видам деятельности /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 10. Учет и анализ расходов и доходов, финансовых результатов						
10.1	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Анализ финансовых результатов /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
10.2	Учет и анализ расходов и доходов, финансовых результатов /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 11. Учет и анализ собственного капитала						
11.1	Понятие и состав капитала организации. Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Анализ собственного капитала /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.2	Учет и анализ собственного капитала /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности						
12.1	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов: бухгалтерского баланса (форма №1); отчета о финансовых результатах (форма №2); об изменениях капитала; отчета о движении денежных средств; формирования иных пояснений /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
12.2	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 13. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности						
13.1	Финансовая отчетность как источник информации о результатах деятельности предприятия. Задачи и содержание анализа финансовой отчетности. Виды, приемы и способы анализа финансовой отчетности /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
13.2	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 14. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета						
14.1	Сущность, цели и основные концепции управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Взаимодействие и принципиальные отличия финансового, налогового и управленческого учета. Себестоимость – важнейший элемент управленческого учета, ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы. Классификация методов учета затрат. Модели формирования издержек в управленческом учете /Лек/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
14.2	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета /Пр/	5	2		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 15. Управленческий анализ						
15.1	Сущность и значение управленческого анализа. Процесс принятия управленческих решений. Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности. /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
15.2	Управленческий анализ /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 16. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности						
16.1	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
16.2	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 17. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности.						
17.1	Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
17.2	Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 18. Планирование и программа аудита						
18.1	Стадии аудита. Предварительный этап планирования и источники информации. Общий план проведения аудиторской проверки (деятельность по планированию). Программа проведения проверки /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
18.2	Планирование и программа аудита /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 19. Система организации внутреннего контроля и ее влияния на величину аудиторского риска						
19.1	Характеристика системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
19.2	Система организации внутреннего контроля и ее влияния на величину аудиторского риска /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 20. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы инициализации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска						
20.1	Структура аудиторского риска. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск». Модель аудиторского риска. Подходы к оценке существенности. Взаимосвязь существенности, аудита и объема аудиторских процедур /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
20.2	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы инициализации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 21. Аудиторская выборка						
21.1	Понятие аудиторской выборки. Методы проверок. Значение системы контроля для аудиторской выборки /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
21.2	Аудиторская выборка /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 22. Аудиторские доказательства и документы						
22.1	Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Документирование аудита /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
22.2	Аудиторские доказательства и документы /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 23. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений						
23.1	Порядок подготовки заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

23.2	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 24. Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов.						
24.1	Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов. /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
24.2	Аудит учетной политики предприятия Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов. /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 25. Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами						
25.1	Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами /Лек/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
25.2	Аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами /Пр/	5	1		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 26. Самостоятельная работа студентов						
26.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	5	20		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
26.2	Подготовка к аудиторским занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	5	20		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
26.3	Контрольная работа (реферат) /Ср/	5	40		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 27. Промежуточная аттестация по дисциплине						
27.1	/Экзамен/	5	36		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

5.2. Темы письменных работ

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

5.3. Фондо оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Безнебеева, А. М., Мироседи, С. А.	Методические указания по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит http://www.audit-it.ru
Э2	Электроннаябиблиотечнаясистема "Лань"
Э3	Электронно-библиотечная система book.ru
Э4	Электронно-библиотечнаясистемаВолгГТУ

6.3.1 Переченьпрограммногособеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MSWindowsXPPro Подписка MicrosoftImaginePremiumIDdf8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
7.3.1.2	MSOffice 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

6.3.2 Переченьинформационныхсправочныхсистем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и семинарских занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми</p>

знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств,

методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты. При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.